

STUDIEGIDS

Vervolgopleiding tot Ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige

Januari 2017

Studiegids

© VUmc Amstel Academie
De Boelelaan 1109
1081 HV Amsterdam
www.amstelacademie.nl

Januari 2017

Studiegids

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Algemene informatie.....	5
1 Organisatie en faciliteiten van VUmc Amstel Academie.....	5
2 Faciliteiten van VUmc Amstel Academie/OZW-gebouw.....	8
3 Huisregels	11
4 Postadres/telefoonnummer VUmc Amstel Academie.....	13
5 Visie op opleiden	14
7 Afsluitingen en afronden van de opleiding	17
8 Samenwerking met de diverse instellingen	21
9 Deskundigheidsgebied Verpleegkundige Vervolgopleidingen	22
Specifieke informatie	
10 Overzicht namen, functies en telefoonnummers/ e-mail van de voor u relevante medewerkers.....	24
11 Overzicht van deelnemende instellingen en de contactpersonen.....	26
12 Algemeen kader	28
12.1 Deskundigheidsgebied specifiek voor de ziekenhuis psychiatrieverpleegkundige (ZP verpleegkundige).....	28
12.2 Eindtermen van de Vervolgopleiding tot.....	31
ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige (ZP verpleegkundige).....	31
12.2.1 Vakinhoudelijk handelen	31
12.2.2 Communicatie	33
12.2.3 Samenwerking	34
12.2.4 Kennis en wetenschap	34
12.2.5 Maatschappelijk handelen.....	35
12.2.6 Organisatielidmaatschap.....	35
13 Inhoud van de opleiding.....	36
13.1 Overzicht van de leereenheden in schema	36
13.2 Praktijkleerperioden en stages.....	36
13.3 Overzicht afspraken theorie	37
13.4 Overzicht afspraken praktijk.....	37
13.5.1 Overzicht verplichte literatuur	38
13.5.2 Overzicht aanbevolen literatuur.....	38
Bijlage 1 Overzicht lesdagen Vervolgopleiding tot ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige.....	39

Inleiding

Deze studiegids is bedoeld om u informatie te verschaffen over de inhoud en organisatie van de opleiding die u gaat volgen bij VUmc Amstel Academie.

Het eerste gedeelte van deze gids geeft u algemene informatie over de organisatie en de faciliteiten van VUmc Amstel Academie en over onderwijs en opleiden.

Hierin valt te lezen hoe de opleiding is georganiseerd. De wijze van toetsen van uw voortgang en de vorm van de afsluiting staan hierin globaal beschreven. Een gedetailleerde uitwerking van regelingen en procedures zijn beschreven in de documenten: Onderwijs- en Examen Regeling (OER) en Regels en Richtlijnen (RR).

Het tweede gedeelte bestaat uit informatie over de opleiding. Hierin zijn o.a. de namen, functies en telefoonnummers van de voor u belangrijkste medewerkers opgenomen.

De OER en de RR zijn op Blackboard in te zien.

De studiegids is gekoppeld aan het opleidingsreglement dat bij aanvang van de opleiding wordt uitgereikt en met u wordt besproken.

Aan de totstandkoming van deze studiegids is veel zorg besteed, toch kunnen verbeteringen wenselijk zijn. Daarom houden we ons aanbevolen voor suggesties van de gebruikers.

Amsterdam, oktober 2016

Algemene informatie

1 Organisatie en faciliteiten van VUmc Amstel Academie

1.1 Introductie van VUmc Amstel Academie

VUmc Amstel Academie is onderdeel van het Instituut voor Onderwijs en Opleiden (IOO). Het IOO is het opleidingsinstituut van VUmc.

VUmc Amstel Academie staat voor innovatief onderwijs en excellente opleidingen/trainingen. VUmc Amstel Academie levert door haar onderwijs en opleidingen, in nauwe samenspraak met VUmc en gezondheidszorginstellingen, voornamelijk in de regio maar ook daarbuiten, een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de patiëntenzorg en het optimaal functioneren van medewerkers.

Instellingen/ziekenhuizen delegeren de theorie component voor branche gebonden opleiden aan de secties Verpleegkundige Vervolgopleidingen en/of Medisch Ondersteunende Opleidingen.

VUmc Amstel Academie ontwikkelt tevens voor deze zorginstellingen cursussen en trainingen en voert deze uit. Deze cursussen en trainingen zijn gericht op ondersteuning van het administratief personeel, afdelingshoofden, managers en andere medewerkers die niet met directe patiëntenzorg te maken hebben; deze activiteiten vallen onder het Centrum voor Leiderschapsontwikkeling en Effectiviteitsverbetering. De sectie verpleegkundige bijscholing heeft naast een vast jaarprogramma een groot aanbod van verpleegkundige bijscholingen. Deze worden op maat ontwikkeld.

De sectie Medisch Ondersteunende Opleidingen verzorgt de opleidingen operatieassistent, anesthesiemedewerker, radiodiagnostisch laborant en TOP-opleiding MRI laborant.

De sectie Verpleegkundige Vervolgonderwijs komt in 1.2 aan bod.

VUmc Amstel Academie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de in regionaal verband gemaakte afspraken over het theoriedeel van de opleidingen.

1.2 Verpleegkundige vervolgopleidingen

Een verpleegkundige vervolgopleiding bekwaamt de verpleegkundige tot het geven van specialistische zorg. De behoefte aan die zorg vloeit voort uit gespecialiseerde en hoog ontwikkelde medische behandeltechnieken en de complexe verpleegsituaties die daarmee verbonden zijn.

VUmc Amstel Academie verzorgt de volgende vervolgopleidingen:

- Intensiverecareverpleegkundige:
 - > Mediumcareverpleegkundige;
- Recoveryverpleegkundige:
- Medium Care Recovery verpleegkundige;
- Spoedeisendehulpverpleegkundige:
 - > Acute Opname Afdeling verpleegkundige;

- Cardiaccareverpleegkundige:
 - > Medium Cardiac Care verpleegkundige;
- Intensivere-kinderverpleegkundige:
 - > High Care Kinderverpleegkundige;
- Intensivere-neonatologieverpleegkundige:
 - > Neonatologie verpleegkundige;
 - > High Care Neonatologie verpleegkundige;
- Kinderverpleegkundige;
- Obstetrieverpleegkundige;
- Gynaecologie verpleegkundige;
- Dialyseverpleegkundige;
- Oncologieverpleegkundige;
- Neuroverpleegkundige;
- Geriatrieverpleegkundige;
- Geriatrische Revalidatiezorg verpleegkundige;
- Research verpleegkundige/-coördinator;
- Ziekenhuispsychiatrie.

Tevens worden de opleidingen tot Dialyse-assistent, de Applicatie Critical Care Obstetrie, de Applicatie Medewerker Interventie Cardiologie en de module Medicatievoorschrijfbevoegdheid voor oncologie verpleegkundigen verzorgd.

1.3 College Zorg Opleidingen (CZO)

Het College Zorg Opleidingen (CZO) is opgericht door de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ) en de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra (NFU). Dit College voert regelingen uit die gericht zijn op kwaliteitsbewaking van het onderwijs voor verpleegkundige en medisch ondersteunende functies.

De NFU en de NVZ vinden kwaliteit, effectiviteit, doelmatigheid en het rendement van de scholing van verpleegkundige en medisch ondersteunende functies hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De doelstelling van de overeenkomst is tweeledig:

- het bevorderen van kwaliteit en continuïteit van het onderwijs van de verpleegkundige en medisch ondersteunende functies en
- het stimuleren van een, waar mogelijk, samenhangend scholingsaanbod met inachtneming van ontwikkelingen in de zorg.

VUmc Amstel Academie biedt een breed scala aan opleidingen aan, waarvan er veel vallen onder de CZO regeling.

Studenten die hun opleiding volgen bij een instelling, die valt onder de CZO regeling, krijgen een door CZO erkend diploma.

Na afronding van een CZO erkende opleiding wordt de gediplomeerde geregistreerd bij het CZO.

Vereniging van Branchegebonden Opleidingen

De Vereniging van Branchegebonden Opleidingen (VBG) functioneert als centraal aanspreekpunt wanneer het gaat om de behartiging van de in de VBG ondergebrachte branche opleidingen.

Hoofddoelstelling van de vereniging is het bevorderen van de kwaliteit van het branchegebonden onderwijs. Daarnaast werkt men aan een samenhangend beleid voor deze opleidingen.

1.4 Kwaliteitsbewaking

VUmc Amstel Academie hanteert een aantal instrumenten om de kwaliteit van de opleiding te bewaken:

- op het niveau van de student:
 - het vaststellen van de leerresultaten met behulp van toetsen;
 - het registreren van de vorderingen;
 - het bijhouden van verzuim en verlof;
- op het niveau van de klant/opdrachtgever:
 - 2 à 4 keer per jaar een overleg met de aangesloten instellingen;
 - werkbezoek bij de instelling;
 - actief klantbeheer;
 - indien nodig (telefonisch) contact omtrent leerproces student;
- op niveau van leerplan:
 - jaarlijks worden de leereenheden op grond van evaluaties van studenten en instellingen en op grond van ontwikkelingen binnen het vakgebied bijgesteld.

Het toetsen van de leerresultaten van de student vindt zowel in de theorie- als in de praktijkcomponent van de opleiding plaats. In de theoriecomponent gebeurt dit bijvoorbeeld door schriftelijke toetsen, opdrachten en/of assessments. Op gezette tijden wordt vastgesteld of de student aan de eisen van de opleiding voldoet.

De vorderingen van de student worden bijgehouden in het opleidingsportfolio. In dit dossier worden alle resultaten van toetsen/opdrachten en de praktijkwaarderingen genoteerd en bewaard. Voor verzuim en bijzonder verlof wordt gedurende de opleiding een norm van 10% gehanteerd. Dit geldt voor de theorie als voor de praktijkcomponent. Indien de CZO-erkenning van toepassing is, geldt de norm zoals deze door CZO is vastgesteld. Bij het overschrijden van de norm beoordeelt de opleider/mentor of het verzuim gevolgen heeft. De procedure die daarbij gehanteerd wordt, staat beschreven in het RR.

De regels met betrekking tot verzuim en onderbreking zijn vastgelegd in het opleidingsreglement VUmc Amstel Academie (artikel 13).

2 Faciliteiten van VUmc Amstel Academie/OZW-gebouw

2.1 Plaats en locatie VUmc Amstel Academie

VUmc Amstel Academie is gehuisvest in het gebouw Opleidingsinstituut Zorg en Welzijn (OZW), een samenwerkingsverband tussen VU, VUmc en Hogeschool INHOLLAND aan De Boelelaan 1109 te Amsterdam.

VUmc Amstel Academie bevindt zich op de 6^e, 7^e en 8^e verdieping van het gebouw.

2.2 Bereikbaarheid VUmc Amstel Academie

VUmc Amstel Academie is goed met het openbaar vervoer te bereiken (zie bijlage 1). Wanneer u met de auto naar VUmc Amstel Academie komt, dient u er rekening mee te houden dat voor de directe omgeving betaald parkeren geldt en dat het aantal parkeermogelijkheden zeer beperkt is.

2.3 Openingstijden en lestijden

VUmc Amstel Academie is geopend van 8.00 tot 18.00 uur en de lestijden zijn als volgt:

09.00 - 09.50 uur	13.25 - 14.15 uur
09.50 - 10.40 uur	14.15 - 15.05 uur
10.55 - 11.45 uur	15.20 - 16.10 uur
11.45 - 12.35 uur	16.10 - 17.00 uur

Soms worden andere lestijden gehanteerd; dit staat dan op het lesrooster vermeld.

2.4 FrontOffice

De FrontOffice bevindt zich op de 7^e etage, kamer 7A-03. Hier kunt u terecht voor allerhande studentenzaken, waaronder ziekmelding, adreswijziging, opvragen toetsen et cetera. De FrontOffice is, buiten de schoolvakanties, iedere dag geopend van 8.00 uur tot 12.00 uur en telefonisch te bereiken op 020 – 4445644 of via de mail: FrontOfficeAmsAc@vumc.nl

2.5 Ziek en herstelmelding

Wanneer u tijdens een theorieperiode ziek wordt, dient u dit te melden bij de FrontOffice. Zij geven het door aan uw opleider/mentor. Dit geldt ook voor het geval u hersteld bent in dezelfde theorieperiode. Van de dagen dat u afwezig bent wordt een aantekening gemaakt (zie aanwezigheidsplicht in OER).

Het spreekt voor zich dat u zich ook ziek en hersteld dient te melden op de afdeling van uw instelling.

2.6 Kluisjes

Voor de studenten van VUmc Amstel Academie staan kluisjes kosteloos ter beschikking. Deze bevinden zich op de 7^e en 8^e verdieping tegenover het lokaal 7B-05 respectievelijk 8B-05. Er hangt een gebruiksaanwijzing bij. VUmc Amstel Academie is niet aansprakelijk voor vermissingen en/of beschadigingen.

2.7 Kopieerapparaat

In VUmc Amstel Academie is er geen mogelijkheid om betaald te printen en te kopiëren. Voor 1 of 2 pagina's kunt u bij het secretariaat terecht op de 8^e verdieping. Voor meer kopieën kunt u terecht bij de Reproservice in het VU gebouw, waar tegen betaling kopieën/printen gemaakt kunnen worden. De Reproservice bevindt zich in het hoofdgebouw van de VU op -1 (de schuine helling af en dan meteen rechts). Docentenmateriaal, zoals sheets en/of PowerPoint presentaties, worden door u zelf gekopieerd.

2.8 Postbakjes medewerkers VUmc Amstel Academie

Achter de receptie in de hal op de 7^e verdieping staan de postbakjes van de medewerkers. Aan de receptioniste kunt u vragen post voor VUmc Amstel Academie medewerkers te deponeren.

2.9 Onderwijsruimten

VUmc Amstel Academie beschikt op de 6^e, 7^e en 8^e verdieping over leslokalen, waaronder vaardigheidslokalen (o.a. OK-praktijklokaal), subgroep ruimtes, een computerlokaal en een Röntgenpraktijklokaal. Ieder lokaal is voorzien van audiovisuele apparatuur en een whiteboard.

2.10 Planning onderwijsruimten en overige onderwijsmiddelen

Bij de receptie op de 7^e verdieping hangt een bord waarop u kunt zien in welke ruimte u moet zijn.

De planning van onderwijsruimten wordt beheerd door de ruimteplanner van VUmc Amstel Academie. In verband met wisselende lestijden is het niet mogelijk ongevroegd gebruik te maken van andere ruimten dan gepland.

Onderwijsmiddelen als videorecorders, opnameapparatuur, dia's en dergelijke, worden voor de les bij het secretariaat aangevraagd. Beamers en computers zijn standaard in de lokalen aanwezig.

Aangezien VUmc Amstel Academie verantwoordelijk is voor het juist functioneren van de apparatuur, wordt u vriendelijk verzocht een defect bij de receptie op de 7^e verdieping te melden, zodat voor reparatie gezorgd kan worden.

2.11 Mogelijkheid Computergebruik

Op de 7^e verdieping is het lokaal voor computeronderwijs.

Op de 8^e verdieping is een zogeheten Internetcafé.

Er mogen geen dranken worden meegenomen naar de computerruimten.

Voor u als student van VUmc Amstel Academie bestaat nu ook de mogelijkheid (in het OZW gebouw en op de campus) te internetten met uw eigen notebook/laptop.

Hiervoor moet nog wel een stukje software op het notebook geïnstalleerd worden.

Informatie hierover kunt u vinden op Blackboard of verkrijgen op het secretariaat Verpleegkundige Vervolgopleidingen.

2.12 Blackboard

Binnen VUmc Amstel Academie wordt gewerkt met Blackboard, hierop staat alle informatie over de opleiding. Door middel van Blackboard kunt u tevens communiceren met de opleider en mede-studenten. Bij de introductiemailing krijgt u de handleiding uitgereikt m.b.t. het gebruik van Blackboard en krijgt u een inlogcode.

Bij problemen met het inloggen kunt u per mail contact opnemen met de ICT service desk Blackboard@vumc.nl of telefonisch 020-4445766

2.13 Systeembeheerder

Op maandag, dinsdag en woensdag is er een inloopspreekuur van 13.00 – 17.00 uur bij de systeembeheerder op kamer 8B-08. Op deze dagen en tijd kunt u terecht als er vragen of problemen zijn met inlogcodes. Op de overige dagen kunt u terecht bij het secretariaat op de 8ste verdieping (8A-08).

2.14 Restauratieve voorzieningen

Op de 6^e, 7^e en 8^e verdieping vindt u koffie- en frisdrankautomaten waar u, door middel van contactloos betalen, gebruik van kunt maken. In het restaurant op de 1^e verdieping kunt u de gehele dag terecht voor koffie en thee, frisdrank en kleine versnaperingen. Gedurende de openstelling van het restaurant, van 8.00 – 15.00 uur, kunt u uit een ruime sortering een lunch samenstellen. Contant betalen is niet mogelijk, u dient gebruik te maken van uw pinpas.

Op de begane grond is een koffiecorner waar met pinpas en contant geld betaald kan worden.

2.15 Fitnessruimte

Op de begane grond van het OZW-gebouw is een fitnessruimte die beheerd wordt door het Sportcentrum van de Vrije Universiteit. Er staat de nieuwste apparatuur (waaronder veel cardio-apparaten), er is uitstekende begeleiding en er zijn een fysiotherapeut en diëtist in dienst. Daarnaast worden verschillende soorten massages gegeven. Als student van VUmc Amstel Academie kunt u gebruik maken van deze sportvoorzieningen. Met een 8-dagen kennismakingskaart kunt u het fitnesscentrum uitproberen. Als u wilt, wordt met een uitgebreide intake een individueel trainingsschema gemaakt. Het fitnesscentrum is geopend van 07.00-20.00 uur. Meer informatie vindt u op www.sportcentrumvu.nl.

3 Huisregels

3.1 Roken

Het beleid van VUmc is erop gericht het roken terug te dringen; dit geldt ook voor VUmc Amstel Academie. In het gehele OZW-gebouw is het verboden te roken. Buiten het gebouw geldt een zone van zeven meter waarbinnen niet mag worden gerookt. Er staat een abri voor rokers links van de hoofdingang.

3.2 Leefregels en leefbaar houden van VUmc Amstel Academie

Dagelijks zijn er veel studenten op VUmc Amstel Academie, evenals docenten en medewerkers. Gebruikers van VUmc Amstel Academie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het leefbaar houden van de afdeling en openbare ruimten. U wordt dan ook vriendelijk verzocht alle ruimten, evenals het restaurant, netjes achter te laten.

Om goed onderwijs en een prettig leerklimaat te bevorderen houdt VUmc Amstel Academie onderstaande leefregels in acht.

De regels waaraan men zich dient te houden zijn:

1. u benadert elkaar respectvol;
2. voor alle lessen geldt aanwezigheidsverplichting;
3. u bent op tijd in de les;
4. u mag niet eten in het leslokaal, flesje water mag wel, maar niet in:
5. de vaardigheids- en computerlokalen;
6. de practica-ruimten A-205 en B- 235;
7. de medische faculteit of andere externe locaties;
8. uw mobiele telefoon staat uit en zit in uw tas, tenzij de docent dit anders aangeeft;
9. houdt uw omgeving netjes en veroorzaak geen (geluids-) overlast in de gangen en leslokalen;
10. u zorgt voor uw eigen spullen/materialen en hebt respect voor die van een ander;
11. bij fotograferen en/of filmen van personen en/of maken van geluisopnamen is voorafgaand toestemming vereist van betrokken personen en/of docent, voor onderwijsaangelegenheden is voorafgaande toestemming vereist van de directeur;
12. neem bij gebruik van Social Media de VUmc richtlijn in acht (zie Blackboard);
13. u spreekt elkaar aan op ongewenst gedrag.

Meer informatie over onze spelregels vindt u in de Regels en Richtlijnen

3.3 Brand, ongevallen en calamiteiten in het OZW gebouw

De eerste regel bij elke brand, ongeval of andere calamiteiten is: kalm blijven en aan de eigen veiligheid denken. Daarnaast bent u verplicht om de instructies van de bedrijfshulpverleners (BHVer) en verdiepingsregisseurs op te volgen. Deze zijn herkenbaar aan een geel hesje of oranje armband.

- Bij een ongeval of onwel worden:
 - naast het verlenen van de noodzakelijke eerste hulp voor zover u die beheerst, moet ook altijd de groepsdocent op de hoogte worden gebracht;
 - als het nodig is om 112 te bellen moet ook altijd de receptie van VUmc Amstel Academie (7^e verdieping) op de hoogte worden gebracht;
 - in geval van reanimatie is er bij de FrontOffice op de 7^e verdieping een AED beschikbaar. Binnen het OZW gebouw zijn er op de 2^e verdieping (receptie van InHolland) en op de begane grond bij de portier ook AED's gestationeerd.
- Brand of andere calamiteiten:
 - in elk lokaal hangen instructies hoe te handelen bij calamiteiten;
 - in de gangen van het OZW gebouw hangen plattegronden, hierop staan de vluchtroutes aangegeven;
 - op de eerste lesdag van een nieuwe groep zullen opleiders een rondleiding geven door het OZW gebouw en de nooduitgangen aanwijzen. Daarbij wordt ook de verzamelplaats buiten het OZW gebouw aangewezen. Bij een ontruiming dient u daar altijd naar toe te gaan om verdere instructies af te wachten;
 - bij een beginnend brandje doet u zelf één poging tot blussen. In alle andere gevallen slaat u alarm door één van de brandmelders in te drukken en het interne alarmnummer te bellen (22222). Het ontruimingssignaal wordt dan automatisch geactiveerd;
 - bij onraad en ontruiming altijd het gebouw via de trap verlaten en de lift niet gebruiken. Het OZW gebouw heeft drie trappenhuizen. Op de trap nooit rennen, maar altijd doorlopen. Alle trappen komen uit op een nooduitgang;
 - op de begane grond zijn meerdere NOODUITGANGEN, deze zijn met groene bordjes aangegeven. De deuren kunnen altijd van binnenuit geopend worden;
 - als er een ontruimingssignaal wordt gegeven, moet u het gebouw zo snel mogelijk verlaten en, tenzij de BHVer anders beslist, moeten tassen, jassen en andere spullen in het lokaal achterblijven.
 - na het verlaten van het gebouw wegens een ontruiming moet u zich melden op de VU campus in het gebouw Wis- en Natuurkunde. Tijdens de rondleiding bij de introductie van de opleiding wordt u daarop gewezen.

Meerdere keren per jaar vindt een ontruimingsoefening plaats in het OZW gebouw. Deze wordt niet van te voren aangekondigd. Een ontruimingsoefening is nooit vrijblijvend. U bent verplicht om daar aan mee te werken.

4 Postadres/telefoonnummer VUmc Amstel Academie

Voor het verzenden van stukken naar de academie geldt onderstaand adres:

VUmc Amstel Academie, gebouw OZW

t.a.v. naam desbetreffende opleider/mentor en, indien bekend, kamernummer

Postbus 7057

1007 MB Amsterdam

telefoonnummer receptie : 020 – 4444229

telefoonnummer FrontOffice : 020 – 4445644

faxnummer : 020 – 4444250

www.amstelacademie.nl

Receptie VUmc Amstel Academie: 7A-01

FrontOffice VUmc Amstel Academie: 7A-03

Mail: FrontOfficeAmsAc@vumc.nl

Secretariaat VUmc Amstel Academie: 8A-08

5 Visie op opleiden

Het doel van de opleiding is kwalitatief hoogwaardige beroepsbeoefenaars op te leiden. Zowel de verpleegkundige vervolgoopleidingen (VVO) als de medisch ondersteunde opleidingen (MOO) van VUmc Amstel Academie bieden competentiegericht onderwijs aan. Daarmee sluit VUmc Amstel Academie aan bij de algemene trend binnen het WO, HBO en MBO. De opleidingen van VUmc Amstel Academie ondersteunen de recent geformuleerde doelen van organisaties in de zorg zoals: competentie management, het leveren van kwaliteitszorg en patiëntveiligheid, het leveren van ketenzorg, het evidence based werken en het klinisch redeneren.

De opleidingsvorm is competentiegericht. De authentieke beroepssituatie is het uitgangspunt voor het inrichten van het onderwijs. Voor de praktijkcomponent van de opleiding zijn van de eindtermen, de beroepsprofielen, en de beroepspraktijk, de competenties afgeleid. Deze competenties zijn vervolgens vertaald naar de context van een beroepssituatie, waardoor studenten in de praktijk leren om competenties geïntegreerd toe te passen. Het praktijkprogramma is concentrisch van opzet. Dezelfde onderwerpen komen gedurende de opleiding eerst vereenvoudigd en daarna op een complexer niveau aan de orde. VUmc Amstel Academie hanteert de volgende definitie van een competentie:

“Een competentie of bekwaamheid betreft het vermogen om op basis van aanwezige kennis, vaardigheden en houdingen adequaat te handelen in authentieke beroepssituaties en het vermogen om keuzes en beslissingen die tijdens dat handelen gemaakt worden te kunnen verantwoorden en er op te kunnen reflecteren.”

De theoriecomponent van de opleiding is gericht op het verwerven van de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de praktijkleerperiode met succes te kunnen afronden. Om al gedurende de theoriecomponent integraal te leren werken, worden in het centrale vak beroepssituaties aangeboden in de vorm van casuïstiek. In de theoriecomponent staat het leren redeneren centraal c.q. het verantwoorden naar het handelen (in de praktijk) toe. In de praktijk staat het handelen centraal en het zich naar aanleiding daarvan verantwoorden.

Het opleidingsprogramma garandeert dat u na het behalen van uw diploma voldoet aan de landelijk gestelde eisen. Tevens beoogt VUmc Amstel Academie dat u na het doorlopen van de opleiding in staat bent om zelfstandig uw deskundigheid te onderhouden.

Om dit programma te realiseren, werken de theorieopleiders van VUmc Amstel Academie en de praktijk nauw samen aan de begeleiding van uw leertraject.

Tijdens de opleiding worden de resultaten verzameld in het opleidingsportfolio. Het opleidingsportfolio biedt het kader voor de beoordeling van de wijze waarop de student, binnen de gestelde eisen aan het werk- en leertempo, zijn vakbekwaamheid ontwikkelt. Het is zo vormgegeven dat het een onderdeel kan uitmaken van het portfolio (als instellingen dat hebben voor hun medewerkers).

6 Opleidingsvorm

De opleidingsvorm is competentiegericht. Het bijzondere aan de competentiegerichte opleidingen van VUmc Amstel Academie is dat deze tevens functiegericht zijn. Dit in tegenstelling tot opleidingen die een brede, maatschappelijk georiënteerde doelstelling hebben. Dit betekent voor de student dat zijn opleiding sterk praktijkgericht is en zijn competenties daar ook op afgestemd zijn. De opleiding kent daarmee een tamelijk gesloten karakter; de opleiding dient aan te sluiten bij de eisen die door de gezondheidszorgbranche opgesteld zijn. De opleiding is ingedeeld in lesblokken en bijbehorende praktijkleerperioden.

Concretisering

1. Het competentiegericht zijn van de opleidingen staat in verhouding tot hun *functiegericht* zijn.
2. De opleiding is geordend op grond van *beroepssituaties*. Deze zijn ingedeeld op een voor de praktijk herkenbare wijze (modaliteit, ASA typering, in de dienst of niet, classificatie IC-patiënt e.d.). Bij het inrichten van de leerplannen is aandacht besteed aan de overeenkomsten en ruimte gelaten voor de verschillen tussen de opleidingen.
3. De inzetbaarheid van de student staat centraal: de student is tegelijkertijd lerende en werknemer. In deze unieke mix dient een goed leerproces vorm te krijgen, gedurende de opleiding en in het kader van een leven lang leren.
4. De student is *co-regisseur* van zijn eigen leerproces: het is duidelijk wélke doelen de student minimaal moet halen (ontwikkelingsstadium staat vermeld in het periodedoel) en hóe de student de competenties moet bewijzen. De weg naar dit alles kan de student zelf vormgeven, hierbij rekeninghoudend met zijn eigen leerstijl, de begeleiding op de werkplek en specifieke werkplek gerelateerde mogelijkheden en situaties.¹
5. De student is verantwoordelijk voor het (in-)vullen van zijn *opleidingsportfolio*, waarbij de criteria voor uitvoering en gedrag helder en eenduidig vermeld staan.
6. De praktijk kan het functioneren van de student op grond van indrukken *beoordelen* en dit oordeel met objectieve criteria onderbouwen. Door de vormgeving van het opleidingsportfolio sluit VUmc Amstel Academie aan bij de werkwijze in de praktijk, waardoor deze praktijk minder een administratieve en meer een coachende rol kan vervullen, passend bij CGO.

¹ Verantwoordelijkheden van alle betrokkenen ten aanzien van het opleidingsportfolio zijn verwoord in katern 1, hoofdstuk 3, pagina 15 + 16 het opleidingsportfolio.

7. *De competenties vormen een compacte set* opdat zij bruikbaar zijn voor het vormgeven en beoordelen van het leerproces. Ze moeten in de formulering een relatie aangeven tussen denken, doen, voelen en weten.
8. *De leerplannen* voldoen aan de landelijke regeling van CZO, sluiten aan bij beroepsprofielen en zijn vooral goed te communiceren naar alle betrokkenen: student, praktijk, uurdocent en opleider.
9. *De diversiteit aan onderwijsvormen* binnen VUmc Amstel Academie bieden de student gelegenheid kennis te verwerven, te verwerken en toe te passen.
10. Studenten leren door methodiek, systematieken en de voorbeeldrol van opleiders op een beroepsspecifieke manier werksituaties te benaderen. Klinisch redeneren en evidence based practice worden hiervoor ingezet.
11. *De casuïstiek* is een belangrijk onderwijsmiddel om én de beroepssituaties centraal te stellen én kennis te verwerken en toe te passen in de binnenschoolse component.
12. Om de studenten de kracht en het nut van *reflecteren* voor hun leerproces te laten ervaren, vindt *coaching* plaats door de opleiders van de binnenschoolse component en in de praktijk.

Deze visie vormt het fundament onder de VVO en MOO opleidingen, onderwijsorganisatie, aanpak en werkwijze van VUmc Amstel Academie.

7 Afsluitingen en afronden van de opleiding

7.1 Inleiding

Gedurende de opleiding wordt zowel de theorie als de praktijk getoetst. Toetsing is erop gericht uw leerproces gedurende de opleiding te volgen, om vervolgens vast te stellen of u de benodigde competenties beheerst of heeft behaald en aangetoond.

7.2 Toetsen in het opleidingstraject

In de theoriecomponent wordt voornamelijk het verwerven en verwerken van kennis en juiste hantering van begrippen gevraagd. In aansluiting daarop wordt u getoetst op kennis, inzicht en toepassing van het geleerde in beroepssituaties aan de hand van klinisch redeneren.

De toetsing gebeurt vanuit het principe dat theorie en praktijk één geïntegreerd geheel vormen en kennis en competenties niet van elkaar zijn los te koppelen. Theoretische toetsing zal daarom zoveel mogelijk plaatsvinden nadat theorie is gevolgd en u een aantal praktijkweken heeft doorlopen. Alle toetsen worden afgenomen op het moment zoals opgenomen in het overzicht van afspraken in de studiegids.

Studenten met dyslexie kunnen binnen 2 weken na de start van de opleiding een aanvraag doen voor aanpassing in het studiemateriaal en/of vorm en duur van de toetsen. Deze procedure staat beschreven in de RR.

Toetsing in de praktijk gebeurt aan de hand van de competenties zoals beschreven in het opleidingsportfolio en in de studiegids paragraaf 7.3.2.

Enkele toetsen worden deels door de theorie en deels door de praktijk beoordeeld.

7.2.1 Toetstransparantie

Elke toets staat in directe relatie tot de te behalen leerdoelen en eindtermen. Van elke toets wordt voorafgaande aan de toets de te bestuderen leerstof met globale studiebelastinguren, de toetsvorm, de plaats, het tijdstip, criteria, waardering en cesuur van de toetsing bekend gemaakt. Bij een schriftelijke toetsing worden bij open vragen per vraag punten toegekend en is voorafgaande aan de toets bekend hoe de open/-en gesloten vragen berekend worden. Per toets worden de berekening en cesuur mede bepaald door de hoeveelheid vragen en het soort vragen. Bij een mondelinge toetsing geldt hetzelfde ten aanzien van cesuur. VUmc Amstel Academie kent een formatieve en summatieve waardering van toetsen.

In het opleidingsportfolio staan de praktijkdoelen voor elke praktijkleerperiode beschreven die inzicht geven in de ontwikkelingsstadia en competenties waarop u getoetst zult worden.

7.2.2 Toetswaarderingen

Een formatieve waardering van een toets bestaat uit het begeleiden van uw leerproces. Formatieve toetsing levert geen formele uitspraken (beoordeling) op, maar speelt een rol in het bijsturen van uw leerproces. Hierop kunt u reflecteren en voornemens maken voor de volgende keren. De waardering kan gebeuren door uw opleider, uzelf, door medestudenten en/of uw werkveld en andere betrokkenen.

Een summatieve waardering van een toets bestaat uit het beoordelen of u, de student, expliciet voldoende kennis heeft ten aanzien van de vooropgestelde leerdoelen. Summatieve toetsing levert een formele beoordeling op in de waarde onvoldoende / voldoende / goed of een cijfer. Een summatieve toets moet minimaal met een voldoende afgesloten worden. Bij een onvoldoende hebt u recht op een herkansing conform (artikel 11 opleidingsreglement). Bij een onvoldoende toetsresultaat én een onvoldoende voor de daarop volgende herkansing, is er sprake van de situatie beschreven in artikel 11 en 15 van het opleidingsreglement. Bij elke schriftelijke en mondelinge toets is er de gelegenheid uw beoordeelde werk in te zien. De bepalingen hiertoe zijn opgenomen in de OER.

7.2.3 Toetsuitslagen

Het bekendmaken van toetsuitslagen moet binnen een bepaalde termijn gebeuren. Deze termijnen zijn in de OER vastgelegd. De opleiding is verplicht zich aan deze termijnen te houden. Indien de corrector van de toets of de administratie een termijn dreigt te overschrijden, dient de opleiding u hiervan op de hoogte te stellen.

7.2.4 Plagiaat en fraude

Plagiaat

Omschrijving: Plagiaat is het overnemen van (delen) van andermans werk zonder juiste bronvermelding. Hierdoor doet u voorkomen dat het uw werk is.

Op VUmc Amstel Academie worden alle aangeleverde opdrachten gescreend op plagiaat met behulp van Safe Assign®.⁽²⁾ Met het aanleveren van uw opdracht wordt u verondersteld toestemming te hebben gegeven om dit document te bewaren in een database die wordt gebruikt om nu en in de toekomst plagiaat mee op te sporen.

Onder opdrachten wordt verstaan: uitwerking praktijkopdracht, patiëntbespreking en/of schriftelijke uitwerking daarvan en de kwaliteitsopdracht.

Als blijkt dat uw aangeleverde opdracht uit meer dan 15% letterlijk geciteerde teksten bestaat (zonder de juiste bronvermelding), dan merken wij dit als plagiaat aan.

Fraude

Omschrijving: Afkijken en spieken in elke vorm, op papier of digitaal alsmede het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen, zoals mobiele telefoons, rekenmachines met informatiebevattende functies etc.

Beleid bij plagiaat en fraude

Bij het vaststellen van fraude en/of plagiaat en treedt de procedure in werking zoals beschreven in de RR. Het plegen van plagiaat kan ernstige gevolgen hebben voor de voortzetting van uw opleiding.

² Meer informatie over Safe Assign® kunt u vinden op Blackboard.

7.3 Toetsvormen

VUmc Amstel Academie hanteert een variatie aan toetsvormen, zowel voor de theoriecomponent als voor de praktijkcomponent.

7.3.1 Toetsvormen theoriecomponent

Op basis van de inhoud van de leereenheid en te behalen leerdoelen wordt gekozen voor een of meerdere toetsvormen.

Dit kunnen take home toetsen zijn zoals een openboek toets, het schrijven van een (stage- /leer- / reflectie-) verslag, het werken aan een kwaliteitsverbetering, het uitwerken van een casus en het houden van een patiëntbespreking of een theoretische toetsing op school aan de hand van beroepssituaties. Een schriftelijke toets bestaat uit een variatie van toetsvragen, zoals multiple choice, invul- of open vragen met klinische onderbouwing, of een combinatie van deze vraagvormen.

7.3.2 Assessment van patiëntgebonden beroepssituaties

De toetsing van de praktijkcomponent vindt plaats met behulp van assessments. Een assessment is het geheel aan activiteiten die specifiek en doelgericht worden gehanteerd om uiteindelijk inzichtelijk te krijgen of de student de vereiste bekwaamheid met betrekking tot de competenties heeft aangetoond. De assessments in het opleidingsportfolio moeten allemaal behaald worden. Het tijdstip waarop wordt bepaald door de leerroute van de student, het aanbod van patiënten en het leren van de student zelf. Als door omstandigheden binnen de organisatie een assessment niet kan worden uitgevoerd, worden aparte afspraken gemaakt. Wanneer een student door omstandigheden niet aan de eisen kan voldoen, zal doorgaans verlenging van de opleiding plaatsvinden. De hiervoor geldende procedures en regels vindt u in het Opleidingsreglement, de RR en de OER.

7.3.3 Assessment kwaliteit en deskundigheidsbevordering

Zorg en zorgbehoeften veranderen voortdurend. De ontwikkelingen kunnen soms zeer snel gaan. De houdbaarheidstermijn van kwaliteit is kort. Wat gisteren de standaard was, is vandaag al verouderd. Voortdurend blijft de vraag van kracht: wat is kwaliteit en hoe wordt dit bereikt? Het is de taak van zowel de individuele beroepsbeoefenaar als het collectief, om probleemsituaties in de beroepspraktijk te signaleren, te definiëren en te analyseren. Men werkt daartoe mee aan de ontwikkeling van toepasbare oplossingsstrategieën voor dergelijke vraagstukken op basis van wetenschappelijk onderzoek en daarop gebaseerde theorieën en kennis. De beroepsgroep is zelf verantwoordelijk om deze in de praktijk te brengen, te toetsen en de effectiviteit te beoordelen. Daarom is de kwaliteitsopdracht er op gericht in het kader van kwaliteit en deskundigheidsbevordering een assessment te doen. Dit wordt verder toegelicht in het opleidingsportfolio en de leereenheid introductie VVO.

7.4 Beoordeling van praktijkleerperiode

De opleiding is verdeeld in meerdere praktijkleerperioden (PLP's). Iedere praktijkleerperiode kenmerkt zich door een introductiegesprek, een tussenbeoordeling en beoordelingen. Indien nodig kunnen meerdere tussenbeoordelingen en beoordelingen plaatsvinden.

Aan het einde van iedere praktijkleerperiode wordt de student door zijn werkbegeleider(s) en/of door zijn leidinggevende beoordeeld. De opleider/praktijk opleidingscoördinator fungeert als gespreksleider.

Wanneer in de instelling geen praktijkopleidingcoördinator aanwezig is, fungeert een leidinggevende als gespreksleider. De beoordeling wordt op schrift gesteld op de daarvoor bestemde formulieren.

In artikel 11 van het 'Opleidingsreglement' staat beschreven wat de gevolgen zijn van een onvoldoende beoordeling.

In geval er sprake is van een stage van 1-5 weken, vindt er een introductiegesprek plaats en ter afsluiting een evaluatiegesprek.

De student verzamelt van iedere praktijkleerperiode tenminste 1 tussenbeoordeling en 1 beoordeling in zijn opleidingsportfolio.

7.5 Afronden van de opleiding

Aan het einde van de opleiding vindt diplomering plaats; om te worden toegelaten dient de student aan de eisen zoals gesteld in artikel 14, lid 1 van het Opleidingsreglement te voldoen.

7.6 Verlenging van de opleiding

Van tevoren staat in principe vast hoelang de opleiding duurt, deze duur is door het praktijkziekenhuis bepaald. Hierbij zijn de beginsituatie, eigen mogelijkheden ten aanzien van het leerproces en de richtlijnen ten aanzien van de duur, zoals gesteld door het CZO, voor de student maatgevend.

Het kan zijn dat gedurende de opleiding wordt bepaald dat de opleiding verlengd moet worden. De twee situaties, waarin dit het geval is, zijn:

- niet bereiken van het noodzakelijk aantal werkdagen als gevolg van te veel onderbrekingsdagen door ziekte en/of buitengewoon verlof conform CAO;
- onvoldoende leerresultaat, zoals onvoldoende maar verbeterbaar beoordeling praktijkleerperiode of het niet op tijd inleveren van opdrachten.

Ongeacht de reden is verlenging in beide situaties slechts éénmaal mogelijk. (Zie artikel 11 en 15 van het Opleidingsreglement en de RR)

7.7 Vrijstellingenregeling

Aan een individuele student kan op zijn aanvraag vrijstelling voor een opleidingsonderdeel gegeven worden. De procedure voor het aanvragen van vrijstellingen staat beschreven in het Opleidingsreglement, artikel 12 en de RR.

8 Samenwerking met de diverse instellingen

8.1 Samenwerkingsovereenkomsten

VUmc Amstel Academie leidt niet alleen op voor VU medisch centrum, maar verzorgt ook opleidingen in regionaal verband. Met de diverse instellingen zijn overeenkomsten afgesloten waarin wederzijdse rechten en verplichtingen staan beschreven.

De praktijkvelden van de deelnemende instellingen lopen uiteen, zowel wat het aanbod van patiënten betreft als de complexiteit van zorg. Het kan zijn dat een student uit een deelnemende instelling de opleiding volgt, zonder dat het praktijkveld alle mogelijkheden heeft om aan alle doelstellingen van de opleiding te voldoen. Er kan dan stage gelopen worden in een andere instelling. VU medisch centrum en het AMC bieden vaak mogelijkheden tot stages.

9 Deskundigheidsgebied Verpleegkundige Vervolgopleidingen

Inleiding

In de Nederlandse gezondheidszorg werken vele verpleegkundigen in specifieke deelgebieden of met specifieke patiëntengroepen. Voor een aantal van deze deelgebieden is het noodzakelijk dat de verpleegkundige een op dit deelgebied gericht verpleegkundige vervolgopleiding (VVO) volgens de landelijke eisen van het CZO heeft gevolgd. Het CZO gebruikt voor deze groepen de aanduiding 'verpleegkundige – VVO'. Hiermee wordt een onderscheid aangebracht tussen verpleegkundigen die een verpleegkundige vervolgopleiding hebben gevolgd en andere verpleegkundigen. Het handelen van verpleegkundigen - VVO, die deze opleidingen hebben gevolgd, kent vele overeenkomsten en vanzelfsprekend ook verschillen.

De overeenkomsten én de verschillen worden beschreven aan de hand van:

- de context;
- de patiëntencategorie;
- de specifieke verpleegkundige zorg.

Allereerst komt het gezamenlijke deskundigheidsgebied aan de orde. Daarna wordt het specifieke en aanvullende deskundigheidsgebied beschreven.

Het deskundigheidsgebied van alle verpleegkundigen - VVO

De context

De verpleegkundigen - VVO werken op verschillende afdelingen in verschillende zorginstellingen. Zij zijn onderdeel van een multidisciplinair team, dat uit intra -, trans- en extramurale multidisciplinair werkende professionals bestaat. De intra- en extramuraal werkende multidisciplinaire teams bestaan naast de verpleegkundige - VVO uit o.a. medisch specialisten, paramedici, huisartsen en (gespecialiseerd) verpleegkundigen.

De patiëntenpopulatie

De patiëntenpopulatie bestaat voornamelijk uit volwassen en oudere patiënten. In enkele situaties behoren ook kinderen en pasgeborenen tot de doelgroep. Patiënten hebben een grote verscheidenheid aan zorgvragen en verpleegproblemen, op zowel somatisch, psychosociaal en levensbeschouwelijk vlak.

De patiëntengroepen op wie de verpleegkundige VVO zich richt zijn te verdelen in categorieën:

- patiënten met een acute levensbedreigende aandoening;
- patiënten met een chronische zorgvraag, die langdurig in zorg zijn en bij wie vaak sprake is van comorbiditeit;
- kinderen en jongeren;
- ouders en pasgeborenen;
- patiënten met specifieke aandoeningen die veelal in of door een gespecialiseerd centrum worden behandeld.

De specifieke verpleegkundige zorg van verpleegkundige - VVO

Het bijzondere karakter van de functie van verpleegkundige - VVO ligt in de kennis, vaardigheden en attitude betreffende patiënten van één of meerdere patiëntencategorieën.

De verpleegkundige – Verpleegkundige Vervolgopleidingen:

- bezit gevorderde gespecialiseerde kennis en kritisch in zicht in theorieën en beginselen van het vakgebied en het bijbehorende kennisdomein;
- communiceert doelgericht op basis van in de context en zorgpraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en patiënten en hun naasten;
- draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen;
- draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen;
- onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en;
- lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken;
- reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele benadering in beroep en kennisdomein laat zien.

Bovenstaande wordt zichtbaar in de beroepsuitoefening die zich kenmerkt door:

- beheersing van de betreffende ziektebeelden, onderzoeken, medische behandelmethoden, patiëntencategorieën of fasen van het ziekte - en/of zorgproces;
- diepgaande kennis van de aard, oorzaken en gevolgen van de somatische en psychosociale problematiek en toepassing van deze kennis in de specifieke verpleegkundige zorg;
- uitvoerige en diepgaande aandacht voor de voorlichting, coaching, motivering en begeleiding van de patiënten en diens naasten;
- professioneel handelend optreden in patiëntsituaties die dat vergen;
- werken op basis van richtlijnen en evidence based practice. Ook in situaties waarin geen protocollen, standaarden of behandelingsvoorschriften voorhanden zijn, is de verpleegkundige VVO in staat interventies te kiezen en achteraf verantwoording af te leggen voor de keuzes die zijn gemaakt;
- op basis van professionaliteit gelijkwaardig functioneren in een multidisciplinair team.

Voor de erkende opleidingen zijn allereerst de deskundigheidsgebieden geformuleerd die de handelingscontext beschrijven en de specifieke eisen die aan de verpleegkundige worden gesteld. Op basis van deze deskundigheidsgebieden zijn de eindtermen beschreven per vervolgopleiding volgens de CanMEDS (dit zijn 7 competentiegebieden waar de student aan moet voldoen en zij vormen de leidende indeling voor de eindtermen van de opleiding).

U kunt de regeling met de omschrijving van de deskundigheidsgebieden van de betreffende vervolgopleidingen vinden op www.czo.nl.

Hier staan ook de instellingen vermeld die hun erkenning hebben verkregen.

10 Overzicht namen, functies en telefoonnummers/ e-mail van de voor u relevante medewerkers

Directeur

dhr. W. Polderman 020-4444236

Manager opleidingen verpleegkundige vervolgopleidingen

mw. H.T. Kersten h.kersten@vumc.nl 020-4444239

Opleiders van de verpleegkundige vervolgopleidingen

mw. A. de Jong Ziekenhuispsychiatrie/
Dialyse/Dialyse-assistent anne.dejong@vumc.nl 020-4445961

mw. R. Konst Neurologie/Research r.konst@vumc.nl 020-4444285

mw. J. van Staveren Oncologie/Hematologie j.staveren@vumc.nl 020-4444828

mw. D. Dopp-Zemel Geriatrie/Geriatische
Revalidatiezorg d.dopp@vumc.nl 020-4444564

mw. Y. Woudstra Kinderverpleegkunde yvonne.woudstra@vumc.nl 020-4444263

mw. T. Kooiman Kinderverpleegkunde t.kooiman@vumc.nl

mw. P. Kunkeler O, of G/Applicatie Critical
Care Obstetrie p.kunkeler@vumc.nl 020-4444261

mw. L. Veenema ICN/NEO/HCN/ICK/HCK l.veenema@vumc.nl 020-4445642

mw. E. van Leeuwe Cluster Moeder Kind e.vanleeuwe@vumc.nl 020-4444289

mw. R. Boel SEH/AOA r.boel@vumc.nl 020-4444299

mw. M. van der Pol ICV/MCV mj.vdpol@vumc.nl 020-4444238

mw. M. Bakker-van
den Heuvel CCV/MCCV/INT/REC/MCR mec.bakker@vumc.nl 020-4444267

Vakdocenten Klinisch redeneren

dhr. M. Bakker

marc.bakker@vumc.nl

020-4442013

dhr. C. van Heycop ten Ham

c.vanheycoptenham@
vumc.nl

020-4444266

dhr. F. Weiland

f.weiland@vumc.nl

020-4444229

Vakdocent communicatieve vaardigheden

mw. D. van der Weij

dc.vanderweij@vumc.nl

020-4444283

Secretariaat verpleegkundige vervolgoopleidingen

020-4442020

020-4444560

020-4444237

Receptie VUmc Amstel Academie

020-4444229

11 Overzicht van deelnemende instellingen en de contactpersonen

Hieronder treft u een overzicht aan van de deelnemende ziekenhuizen van de Vervolgopleiding tot verpleegkundige ziekenhuispsychiatrie. Onder de naam van de instelling staat de functionaris vermeld en het telefoonnummer.

VU medisch centrum – Boelelaan 1117 – 1007 MB Amsterdam

mw. L. Maas	Teamleider MPU	020-4441644 of
liede.maas@vumc.nl		020-4444444
		sein 6962

Amsta de Poort – Hugo de Grootkade 18-28 – 1052 LS Amsterdam

mw. M. Akrarry.	leidinggevende	020-5806600
m.akrarry@amsta.nl		

Erasmus MC – 's Gravendijkwal 230 – 3015 CE Rotterdam

dhr. T.G. van der Have	Unithoofd	010-7033649
t.vanderhave@erasmusmc.nl		

GGZ inGeest,

locatie: A.J. Ernststraat 1187 – 1081 HL Amsterdam

locatie: Bochooltstraat 54 – 1066 MG Amsterdam

dhr. W. Struijs	Opleider GGZ inGeest	06-12525848
W.Struijs@ggzingeest.nl		

dhr. M. Wisman	Afdelingsmanager Kliniek	06-42271762
M.Wisman@ggzingeest.nl	Bochooltstraat	

Noordwest Ziekenhuisgroep, – Wilhelminalaan 12 – 1815 JD Alkmaar

mw. M. Rijnja	Unithoofd AOA / wnd. SEH	072-5482439
M.J.Rijnja@nwz.nl		sein: 5416

OLVG locatie Oost – Oosterpark 9 – 1091 HC Amsterdam

dhr. F.J.G. van Hunnik	Teamleider	020-5994471
------------------------	------------	-------------

mw. T. van Lieshout	Verpleegkundig Specialist GGZ	020-5992456
t.vanlieshout@olvg.nl	Psychiatrie & Medische Psychologie	

OLVG locatie West – Jan Tooropstraat 164 – 1061 AG Amsterdam

mw. L. van der Woude	Teamleider afdeling psychiatrie	020-5106496
l.vanderwoude@olvg.nl		

Rode Kruis Ziekenhuis – Vondellaan 13 – 1942 LE Beverwijk

mw. T. Fonville-Ekelschot
tfonville@rkz.nl

Opleidingsadviseur

0251-265193

dhr. E. Stoffers
estoffers@rkz.nl

Praktijkopleider

Stichting Sint Jacob – Floris van Adrichemlaan 15 – 2035 VB Haarlem

mw. T. Kroon
t.kroon@sintjacob.nl

Manager

023-8924900

12 Algemeen kader

12.1 Deskundigheidsgebied specifiek voor de ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige (ZP verpleegkundige)

Dit is een aanvulling op het deskundigheidsgebied van alle verpleegkundigen – VVO. Dit is te vinden in hoofdstuk 9.

Gebaseerd op de beschrijving van het Deskundigheidsgebied Ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige (d.d. januari 2016)

De context

Bij patiënten die in het ziekenhuis zijn opgenomen, is de prevalentie van psychiatrische stoornissen in de afgelopen 10 jaar sterk verhoogd: deze wordt geschat rond de 40%. Omgekeerd komen vrijwel alle somatische aandoeningen vaker voor bij patiënten met een psychiatrische ziekte. Somatisch-psychiatrische comorbiditeit gaat gepaard met verhoogde morbiditeit, mortaliteit, zorggebruik en kosten.

De Ziekenhuispsychiatrie

Men spreekt van complexe somatische en psychiatrische comorbiditeit wanneer:

- een somatische en psychiatrische aandoening tegelijkertijd voorkomen bij een patiënt en/of;
- er sprake is van een onderlinge negatieve beïnvloeding van de aandoeningen of de behandeling daarvan, waarbij;
- de ernst van zowel de somatische als de psychiatrische ziekte gelijktijdige medisch-specialistische diagnostiek en behandeling vereist.

Negatieve wederzijdse beïnvloeding van somatische en psychiatrische ziekte kan resulteren in een ernstiger ziektebeloop, moeizamere behandeling en een slechtere prognose van zowel de somatische als de psychiatrische aandoening.

Complexe somatisch-psychiatrische comorbiditeit is het domein van de ziekenhuispsychiatrie in het algemeen of academisch ziekenhuis en wordt aangeboden in medisch psychiatrische units (MPU). Het type zorg waarin een medisch psychiatrische unit (MPU) kan voorzien, betreft geïntegreerde psychiatrische en somatische diagnostiek en behandeling van patiënten waarvoor een klinische setting voor medisch-specialistische zorg vereist is. De MPU is een (semi) gesloten verpleegafdeling waar de veiligheid van de patiënt kan worden gewaarborgd. De patiënt met psychiatrische én somatische comorbiditeit ontvangt daar gespecialiseerde zorg.

De ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige (ZP verpleegkundige) is werkzaam op de MPU en beschikt over geïntegreerde somatisch- en psychiatrisch-verpleegkundige expertise. Het algemene doel van de verpleegkundige zorg is het bevorderen van herstel en ontwikkeling en het voorkomen van ziekte bij de patiënt met psychiatrische en somatische comorbiditeit. Mocht herstel niet mogelijk zijn, dan is het doel beperkingen of lijden te minimaliseren en de patiënt in staat te stellen zijn/haar ziekte, beperking, behandeling en gevolgen daarvan te begrijpen en daarmee om te gaan. In de palliatieve fase is het streven het handhaven van de best mogelijke kwaliteit van leven (Schuurman en Lambregts, 2012).

Doel van de behandeling

Bij zowel acute als chronische aandoeningen en de sociale problematiek die deze patiënt vaak heeft, is het handhaven van een optimale kwaliteit van leven. Uitgaande van de 'gezonde krachten' van de patiënt. Hierbij staat in de acute fase de diagnostiek en het opstarten van de behandeling centraal. Verder omvat de behandeling het vaststellen van de behoefte aan zorg, therapeutische interventies; informatievoorziening, psycho-educatie; lichamelijke, emotionele en geestelijke ondersteuning. Hierbij spelen vertrouwen, nabijheid en omgaan met agressie ook een rol. De ZP verpleegkundige geeft eveneens psycho-educatie aan de patiënt en de eventuele mantelzorger(s), gericht op de fase na ontslag. Daarbij onderhoudt de ZP verpleegkundige contacten met hulpverleners uit de eerste en de tweede lijn. De ZP verpleegkundige maakt actief deel uit van de zorgketen en zorgt voor continuïteit en patiëntveiligheid bij en tijdens opname en ontslag. De ZP verpleegkundige verleent consultatie, adviseert en geeft zo nodig instructie aan verpleegkundigen en andere beroepsbeoefenaren met betrekking tot de zorg van de psychiatrische patiënt met somatische aandoeningen.

De multiple en complexe problematiek van de patiënt met psychiatrische en somatische comorbiditeit vraagt een integrale en een interdisciplinaire aanpak. Deze aanpak krijgt vorm in de samenwerking binnen een interdisciplinair team. Het interdisciplinaire team kan wisselen in samenstelling en bestaat uit een psychiater, een medisch specialist (afhankelijk van de somatische aandoeningen) en een ZP verpleegkundige, aangevuld met zorgverleners uit andere disciplines. De ZP verpleegkundige regisseert de interdisciplinaire afstemming. De interdisciplinaire samenwerking is gericht op diagnostiek, behandeling en begeleiding, volgens het bio-psycho-sociale model, zodat de patiënt kan terugkeren op een niveau van voor de (acute) opname.

De patiëntencategorie

De ZP verpleegkundige heeft de zorg voor patiënten met een combinatie van complexe psychiatrische én somatische aandoeningen. Deze complexe somatische en psychiatrische comorbiditeit betekent dat er bij de patiënt tegelijkertijd sprake is van een psychiatrische en een somatische aandoening. Deze psychiatrische en somatische aandoeningen beïnvloeden elkaar. Dit wordt complexe comorbiditeit genoemd.

De combinatie van deze problematiek maakt dat decompensatie op psychische, lichamelijke, sociale (en spirituele) aspecten op de voorgrond staat en dat deze de diagnostiek en de behandeling compliceren. De psychiatrische patiënt wordt bedreigd in zijn bestaan, vaak door een toegenomen comorbiditeit. Denk hierbij aan: COPD, hart- en nierfalen, diabetes mellitus, obesitas, gecombineerd met verslavingsproblematiek. De patiënt is daardoor kwetsbaar door een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast. Tevens kunnen de problemen acuut en levensbedreigend zijn. Daarbij worden de problemen eerder aangekaart door personen uit de omgeving van de patiënt, dan door de patiënt zelf, afhankelijk van het zelfinzicht in de eigen gezondheids- en gemoedstoestand. Zonder ingrijpen – geneeskundig of verpleegkundig – komt de psychiatrische patiënt lichamelijk, psychisch of maatschappelijk (en spiritueel) in een neerwaartse spiraal terecht.

De ziekenhuis psychiatrische zorg

De ziekenhuispsychiatrie heeft zich doorontwikkeld tot complexe, specialistische comorbiditeitszorg. Hierdoor vormt deze zorg een verbinding tussen lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg en omvat zij meerdere met elkaar samenwerkende disciplines.

De ingrijpende en indringende problematiek, die bovendien grillig en vaak onvoorspelbaar kan verlopen ten gevolge van een psychiatrische ziekte, lichamelijke aandoeningen door langdurig gebruik van psychofarmaca vereist van de ZP verpleegkundige uitgebreide somatische en psychiatrische kennis en vaardigheden. De ZP verpleegkundige levert intensieve en complexe zorg aan een of meerdere patiënten. De ZP verpleegkundige organiseert en coördineert de verpleegkundige zorg ten aanzien van comorbide psychiatrische en somatische problematiek van de toegewezen patiënten.

Kerntaak voor de ZP verpleegkundige is vertrouwen, nabijheid en veiligheid te creëren en de patiënt te laten ervaren waar zijn eigen krachten en mogelijkheden liggen. De psychiatrische patiënten kampen met het kwijt raken van hun autonomie en zijn soms (tijdelijk) wilsonbekwaam. Om die reden is veel aandacht voor het geven van voorlichting en advies over leefregels en voorzieningen noodzakelijk. Ook is er aandacht voor de psychosociale begeleiding van de mantelzorger. Door deze actief te ondersteunen lukt het vaak om de psychiatrische patiënt langer thuis de nodige zorg te bieden.

Kortom, de ZP verpleegkundige verleent zorg bij de psychiatrische patiënt met complexe comorbiditeit. Tevens begeleidt hij/zij de patiënt bij het maken van keuzes rondom ziek zijn, behandeling en levenseinde. Hij/zij heeft specifieke aandacht voor en geeft begeleiding aan de patiënt, familie en mantelzorger(s), onder meer met betrekking tot veranderingen in rollen en relaties als gevolg van beperkingen en gedragsveranderingen en bij wilsonbekwaamheid van de patiënt.

Literatuur

Schuurmans, M. & Lambregts, J. (red.) (2012). Beroepsprofiel verpleegkundige. Utrecht.

Nederlandse Federatie voor Ziekenhuispsychiatrie (NFZP). (2012). Beleidsplan Nederlandse Federatie Ziekenhuispsychiatrie 2013-2015. Amsterdam

12.2 Eindtermen van de Vervolgopleiding tot ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige (ZP verpleegkundige)

Voor de indeling is gebruik gemaakt van de CZO systematiek/CANMEDS indeling.

12.2.1 Vakinhoudelijk handelen

Het vakinhoudelijk handelen omvat alle activiteiten die worden verricht naar aanleiding van klachten, problemen en vragen over ziekte en gezondheid bij de patiënt.

Verzamelen en interpreteren van gegevens

- De ZP verpleegkundige verzamelt gegevens om zich een totaalbeeld te vormen van de (uitgangs-)situatie van de patiënt en ten behoeve van de psychosomatische verpleegkundige zorg voor en begeleiding van de patiënt.
- De ZP verpleegkundige verzamelt op systematische wijze gegevens om zich een totaalbeeld te vormen van de (uitgangs-)situatie van de patiënt en ten behoeve van de psychosomatische verpleegkundige zorg voor en begeleiding van de patiënt.
- De ZP verpleegkundige maakt daarbij gebruik van de verpleegkundige anamnese, hetero anamnese, klinimetrische instrumenten en observaties van de patiënt.
- De ZP verpleegkundige hanteert de systematiek van klinisch redeneren.
- De ZP verpleegkundige vormt zich een totaalbeeld van de gezondheidsproblemen, stelt de complexiteit vast, formuleert een verpleegkundige diagnose en stelt een verpleegplan op. Hierbij gebruik makend van protocollen, standaarden en richtlijnen.

Hierbij wordt rekening gehouden met:

- het gebruik van gestandaardiseerde anamneses of diagnostische meetinstrumenten zoals: International Classification of Functioning (ICF), Intermed, de KATZ ADL-, schaal, Delirium Observatie Schaal (DOS);
- acute gezondheidstoestand en stabiliteit van vitale functies;
- comorbiditeit. Hiertoe worden gerekend: stoornissen in somatiek, cognitie, psyche en spiritualiteit. De invloed hiervan op gedrag en op lichamelijke, psychische, sociale en spirituele beleving;
- veiligheid van de patiënt en de omgeving;
- aanpassingen van verpleegkundige interventies in samenhang met het medische beleid;
- erkennen van het belang dat de patiënt hecht aan autonomie, zelfzorg of zelfredzaamheid en de medische noodzaak tot opname;
- mate van communicatie;
- sociaal netwerk;
- betrokken disciplines en ketenzorg.

Plannen van zorg

- De ZP verpleegkundige formuleert, op basis van verpleegkundige, medische en paramedische diagnostiek, de beoogde actuele en potentiële zorgproblemen of resultaten voor de zorgverlening en beargumenteert de keuze en prioriteitsstelling voor deze interventies.

De ZP verpleegkundige richt zich hierbij op:

- de prognose van de aandoeningen en de gezondheidsproblemen;
- de behandeling van de aandoeningen en de gezondheidsproblemen;
- de te verlenen verpleegkundige en paramedische zorgactiviteiten;
- het stellen van prioriteiten in (acute) zorgsituaties;
- het reguleren van vitale functies;
- het voorkomen van complicaties;
- de kwaliteit van leven;
- de fysieke, de psychische en de spirituele belastbaarheid en beperkingen;
- het herleren of behouden van activiteiten en participatie;
- principes, toepassingen en bijwerkingen van ingrepen of therapieën;
- preventie, voorlichting, (psycho-) educatie, therapietrouw en leefstijlbegeleiding;
- de lichamelijke, psychische, sociale en spirituele behoeften van de patiënt;
- het sociale netwerk;
- de ketenzorg.

Uitvoeren van zorg en bewaking

- De ZP verpleegkundige verleent op verantwoorde en doeltreffende wijze zorg aan de patiënt met een psychiatrische en somatische aandoening en zijn/haar naasten. De uitvoering van de ZP verpleegkundige zorg is gericht op:
 - de diagnose en prognose;
 - de bewaking, interpretatie en regulering van vitale functies in de acute zorg, behoudens het domein van de intensive care;
 - ondersteuning in onderzoek en behandeling;
 - een dagprogramma in overleg met de patiënt;
 - aanpassen van interventies;
 - draagkracht en draaglast;
 - revalidatie;
 - palliatie;
 - mantelzorg;
 - de psychosociale begeleiding van de patiënt en zijn/haar naasten;
 - complementaire ondersteuning;
 - veiligheid voor de patiënt en zijn/haar omgeving;
 - veiligheid voor zichzelf;
 - mono- en multidisciplinaire samenwerking;
 - continuïteit van zorg.
- De ZP verpleegkundige signaleert bij de patiënt gezondheidsbedreigende symptomen op fysiek, psychisch, sociaal of spiritueel terrein en neemt op basis van deze signalen maatregelen om gezondheidsbedreigingen te voorkomen of te beperken.

- De ZP verpleegkundige organiseert en coördineert de verpleegkundige zorg rond de patiënt en initieert hierbij op het juiste moment verschillende overlegsituaties. Hij/zij coördineert en participeert in deze overlegsituaties.
- De ZP verpleegkundige voert werkzaamheden uit aan de hand van evidence based - of best practice protocollen, standaarden en richtlijnen.
- De ZP verpleegkundige legt verantwoording af over zijn werkzaamheden, de keuze van interventies, die afwijken van protocollen, standaarden en richtlijnen en over interventies in situaties, waarin deze protocollen, standaarden en richtlijnen ontbreken.
- De ZP verpleegkundige stelt de verpleegkundige zorg bij aan de hand van de resultaten verkregen door systematische evaluatie van de gegevens en zorgresultaten van de patiënt.

Evalueren en rapporteren

- De ZP verpleegkundige evalueert continue en systematisch gegevens en zorgsituaties. Hij/zij rapporteert en draagt over. Hij/zij stelt de verpleegkundige zorg zo nodig aan de hand van de resultaten bij.

12.2.2 Communicatie

- De ZP verpleegkundige geeft psychosociale zorg en begeleiding aan de patiënt en/of naasten. Specifieke aandachtspunten zijn:
 - begeleiding tijdens alle fases van het ziekteproces;
 - ondersteunen en bevorderen van transitieprocessen;
 - crisisinterventie.
- De ZP verpleegkundige communiceert:
 - efficiënt en effectief;
 - gericht op de belevingswereld (supportive emotional care), sociale en spirituele achtergrond van de patiënt en zijn/haar naasten;
 - aangepast aan de veranderde vermogens van de patiënt;
 - met kennis over en inzicht in het verwachte verloop van de lichamelijke en/of psychische stoornissen;
 - doelgericht, efficiënt en effectief binnen de eigen beroepsgrenzen;
 - met aandacht voor de normen en waarden van de patiënt en zichzelf. Hij/zij herkent en hanteert daarbij de eigen gevoelens en gedrag in de zorgrelatie, in het bijzonder met betrekking tot:
 - nabijheid, toegankelijkheid en empathie;
 - overdracht en tegenoverdracht;
 - het verschil tussen inhouds- en betrekkningsniveau;
 - op ziekte of stoornis berustende typische wijze van interacteren;
 - respect voor de eigenheid en privacy van de patiënt en zijn/haar naasten.

- De ZP verpleegkundige communiceert met betrekking tot de patiënt en zijn/haar naasten in het bijzonder in de volgende situaties:
 - het afnemen van een anamnese of hetero-anamnese;
 - rapportage in het (elektronisch) patiëntdossier;
 - in verpleegkundige patiëntbesprekingen;
 - in het multidisciplinaire overleg;
 - bij artsensite;
 - individuele en groepsgewijze voorlichting, instructie en (psycho-) educatie;
 - in slechtnieuwsgesprekken en ontslaggesprekken;
 - bij wilsonbekwaamheid van de patiënt;
 - bij veranderingen in rollen en relaties als gevolg van beperkingen en gedragsveranderingen van de patiënt;
 - in het geval van (onheuse)klachten, fouten en (bijna) ongelukken.

12.2.3 Samenwerking

- De ZP verpleegkundige rapporteert en draagt de gegevens over de verleende zorg over aan andere betrokkenen in het behandelteam.
- De ZP verpleegkundige neemt de overdracht van de patiënt op een systematische wijze in ontvangst en verwerkt de gegevens uit de overdracht op een adequate wijze.
- De ZP verpleegkundige organiseert de verpleegkundige zorg op de afdeling als een onderdeel van de keten van zorgverlening die de patiënt doorloopt.
- De ZP verpleegkundige draagt de zorg en de behandeling van de patiënt op een systematische wijze over aan anderen binnen deze keten van zorgverlening.
- De ZP verpleegkundige levert een bijdrage aan de ethische besluitvorming met betrekking tot de behandeling en de zorg voor de patiënt door actief te participeren in overlegsituaties op patiënten- en afdelingsniveau.
- De ZP verpleegkundige verleent effectief consult en geeft effectief advies en instructie aan verpleegkundigen en overige beroepsbeoefenaren met betrekking tot de zorg aan psychiatrische patiënten.

12.2.4 Kennis en wetenschap

- De ZP verpleegkundige past evidence based practice c.q. best practice toe in de besluitvorming van de dagelijkse beroepspraktijk. Hij/zij:
 - formuleert op basis van ervaringen en reflectie in de dagelijkse beroepspraktijk concrete probleem- of vraagstellingen om de beroepspraktijk te verbeteren;
 - zoekt vanuit deze concrete probleem- of vraagstelling relevante evidence based practice c.q. best practice in vakliteratuur;
 - handelt in de dagelijkse beroepspraktijk volgens de principes van evidence based practice of best practice.

12.2.5 Maatschappelijk handelen

- De ZP verpleegkundige treedt adequaat op bij incidenten in de zorg en bij incidenten die de veiligheid van patiënten en/of medewerkers betreffen.
- De ZP verpleegkundige draagt de importantie van het vakgebied uit, onder andere door middel van klinische lessen, presentaties en publicaties.
- De ZP verpleegkundige handelt volgens wettelijke bepalingen (BIG/WGBO/BOPZ).

12.2.6 Organisatielidmaatschap

- De ZP verpleegkundige vertegenwoordigt de belangen van psychiatrische patiënten binnen de afdeling, de instelling en binnen de gehele keten van zorgverleners.
- De ZP verpleegkundige staat garant voor uitvoering van het beroep op basis van de actuele kennis en kunde.
- De ZP verpleegkundige werkt effectief en doelmatig binnen de afdeling, de instelling en binnen de gehele keten van zorgverleners.
- De ZP verpleegkundige committeert zich aan de rechten en plichten als werknemer en professional in de arbeidssituatie.
- De ZP verpleegkundige draagt als organisatielid bij aan de continuïteit en effectiviteit van de instelling.

13 Inhoud van de opleiding

13.1 Overzicht van de leereenheden in schema

Leereenheid omschrijving SBU*	Lesblok 1		Lesblok 2		Lesblok 3		Lesblok 4		Lesblok 5		Lesblok 6		Lesblok 7	
	O	B	O	B	O	B	O	B	O	B	O	B	O	B
Introductie	15	7			2	2								
Klinisch Redeneren	20	21	15	19	3	5	2	2	4	5	4	6	2	2
Psychopathologie			7	7	5	5	8	10	4	6	8	13		
Somatische aandoeningen					7	9	5	7	3	5				
Ketenzorg			1	2					3	5	1	2	8	13
Totaal	35	28	23	28	17	21	15	19	14	21	13	21	10	15

SBU : studiebelastinguren

O : onbegeleide uren in theorieopleiding

B : begeleide uren in theorieopleiding

* : wijzigingen voorbehouden

13.2 Praktijkleerperioden en stages

De minimale omvang van de praktijken is vastgesteld op 1300 uren.

De student dient minimaal een aanstelling te hebben voor 24 uur per week

Aanvullende afspraken en/of richtlijnen stages

Er zijn verschillende keuzestages binnen de opleiding ziekenhuispsychiatrie.

Informatie hierover kunt u vinden in Katern 3 van het opleidingsportfolio.

13.3 Overzicht afspraken theorie

Leereenheid:	Toetsvorm:	Opdrachten:	Realisatie:
Introductie	reflectieverslag formatief ³		week 5/2017
Psychopathologie	tussentoets eindtoets schriftelijke toets summatief ⁴		week 20/2017 week 41/2017
Somatische aandoeningen	tussentoets eindtoets schriftelijke toets summatief		week 20/2017 week 41/2017
Klinisch redeneren	patiëntenbespreking formatief voorstel casus uitwerking casus patiëntbespreking summatief		gedurende de lesweken week 38/2017 week 41/2017 week 45/2017

13.4 Overzicht afspraken praktijk

Zie katern 3 van het opleidingsportfolio voor algemene afspraken.

Opleidingsportfolio:	Bijzonderheden:	Realisatie:
Kwaliteitsopdracht	voorstel Kwaliteitsopdracht summatief (door praktijk) werkplan Kwaliteitsopdracht summatief (door praktijk)	4 weken voor diplomering.
Klinische les/ patiëntbespreking		praktijkleerperiode 1
		praktijkleerperiode 2
Inleveren afrondingsformulier uit Katern 4		4 weken voor diplomering

1 Formatieve toetsing: Levert geen formele uitspraken op (beoordeling), maar speelt een rol in het bijsturen van het leerproces. Hierop kan de student reflecteren en voornemens maken voor de volgende keren.

2 Summatieve toetsing: Toetsing met beoordeling in waarde goed/voldoende/onvoldoende. Moet met een voldoende afgesloten worden. U heeft op basis van opleidingsreglement recht op 1 x herkansing.

13.5.1 Overzicht verplichte literatuur

Bespreek voorafgaand in de praktijk wat de afspraken omtrent het aanschaffen van (verplichte/aanbevolen) literatuur zijn.

Voor de opleiding dienen de volgende boeken aangeschaft te worden:

ProActive Nursing: klinisch redeneren in zes stappen,
M. Bakker, C. van Heycop ten Ham
Uitgeverij LEMMA
2e druk 2014
ISBN 9789462364042
Prijs: ± € 41,50

ProActive Nursing: klinische problematiek inzichtelijk, M. Bakker,
Uitgeverij LEMMA
1e druk 2013
ISBN 9789059319691
Prijs: ± € 54,95/digitaal 35,99

Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen. Auteur: M. Clijsen e.a.
ISBN 9789036813112.
3^e druk
Bohn Stafleu van Loghum
Prijs: ± € 94,95

De overige verplichte literatuur treft u aan in de reader van de desbetreffende leereenheid of op blackboard.

U dient in eerste instantie de bestelde boeken zelf te betalen. Daarna kunt u deze kosten eventueel declareren bij uw werkgever.

13.5.2 Overzicht aanbevolen literatuur

Verpleegkundige diagnostiek in de psychiatrie Auteur: Mary C. Townsend
ISBN 9789036811668
Bohn Stafleu van Loghum
Prijs: ± € 59,95

Leerboek Psychiatrie. Auteur: M.W. Hengeveld e.a.
ISBN 978905898278 0
De Tijdstroom
Prijs: ± € 99,50

Bijlage 1 Overzicht lesdagen Vervolgopleiding tot ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige

Overzicht lesdagen

Vervolgopleiding tot Ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige

Groep januari 2017

blok	week	theorieperiode	leereenheid	aantal lesdagen (max)	bijzonder- heden
1	2	di. 10-01 t/m vr. 13-01-2017	Introductie + Klinisch redeneren	4	
2	7	di. 14-02 t/m vr. 17-02-2017	Klinisch redeneren + Psychopathologie	4	
3	12	di. 21-03 t/m do. 23-03-2017	Psychopathologie + Somatische aandoeningen	3	
4	20	di. 16-05 t/m do. 18-05-2017	Psychopathologie + Somatische aandoeningen	3	Toets
5	25	di. 20-06 t/m do. 22-06-2017	Psychopathologie Ketenzorg Somatische aandoeningen	3	
6	36	di. 05-09 t/m do. 07-09-2017	Psychopathologie Ketenzorg	3	
7	41	di. 10-10 t/m do. 12-10-2017	Ketenzorg Klinisch redeneren	3	Toets
	45	di. 07-11 of wo. 08-11 of do. 09-11-2017	Patiëntbespreking PLP 2	1	NB: 3 dagen gereserveerd; 1 lesdag aanwezig, dit i.v.m. toetsing
	4	do. 25-01-2018	1 ^e mogelijkheid diplomering		
	16	do. 19-04-2018	2 ^e mogelijkheid diplomering		
	26	do. 28-06-2018	3 ^e mogelijkheid diplomering		
			Totaal aantal lesdagen	24	